ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1DA0F7F444807AE04893F61464FF6BAAFBC90CF0
Владелец: ЛЯШЕНКО ИРИНА ИВАНОВНА
Действителен: с 28.01.2022 до 28.04.2023

Приложение 1
УТВЕРЖДАЮ
Директор гимназии
_____И.И.Ляшенко
к приказу № 187
от 03.09.2021г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА
внедрения целевой модели наставничества в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №1»

№	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145от 25.12.2019 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»; изучение приказа Министерства образования и науки РА от 23.07.2021 №1608 «О создании и функционировании региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров РА»	Сентябрь 2021	Ляшенко И.И. - директор гимназии
		Подготовка нормативной базы реализации	1.Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества 2.Разработка и утверждение положения о	Сентябрь 2021	Ляшенко И.И. - директор гимназии

		целевой модели наставничества	наставничестве 3.Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества.		
		Выбор форм и программ наставничества, исходя из потребностей	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве	Сентябрь 2021	Сливка О.Н.- куратор внедрения целевой модели наставничества
			Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества	Сентябрь 2021	Ляшенко И.И. - директор гимназии
			Составление плана работы (дорожной карты) по следующим формам наставничества: «Руководитель — ученик», «Учитель - учитель», «Педагог допобразования - учитель», «Учитель - ученик» и др.	Сентябрь 2021	Сливка О.Н. - куратор внедрения ЦМН
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1.Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3.Проведение классных часов. 4.Информирование через раздел «Наставничество» на сайтах образовательных организаций. 5.Информирование внешней среды. 6.Заседание Совета школьного самоуправления.	Сентябрь 2021	Администрация, кл.руководители, Совет школьного самоуправления Управляющие советы
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1.Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников направлений наставничества и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, тренер-преподаватель, педагог дополнительного образования, родители. 4.Сбор дополнительной информации о запросах	Сентябрь 2021	Наставники, кл. руководители

			наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.		
		Формирование базы наставляемых	1.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2.Формированиебазы данных наставляемых из числа обучающихся.	Сентябрь – октябрь 2021	Сливка О.Н. - куратор внедрения ЦМН
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь – октябрь 2021	Сливка О.Н. - куратор внедрения ЦМН
			Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников	Сентябрь – октябрь 2021	Сливка О.Н. - куратор внедрения ЦМН
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы	Сентябрь – октябрь 2021	Сливка О.Н. - куратор внедрения ЦМН
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности	Сентябрь-октябрь 2021	Сливка О.Н. - куратор внедрения ЦМН
			Организация и проведение обучающих семинаров для наставников	В течение года	Сливка О.Н. - куратор внедрения ЦМН
5	Формирование наставнических пар, групп	Отбор наставников и наставляемых	1.Проведение анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами *наставляемых*. 2.Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи. 4.Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, группы.	Октябрь 2021	Сливка О.Н. - куратор внедрения ЦМН
		Закрепление наставнических пар, групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп»	Октябрь 2021	Директор — Ляшенко И.И.
			Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории	Октябрь 2021	Наставники

			обучения		
			Организация психологического сопровождения наставляемым, несформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника	Октябрь 2021	Педагог-психолог-Дырбова И.Ю.
6	Организация и осуществление работы наставнических пар, групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1.Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. 2.Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого. 3.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4.Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	2021 -2022 уч. год	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Январь – февраль 2022	Сливка О.Н. - куратор внедрения ЦМН
7	Завершение наставничества	Отчеты по планам работы направлений наставничества (1раз в квартал)	1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества. 2.Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества. 3.Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников.	Май 2022	Кураторы ФИО Сливка О.Н. - куратор внедрения ЦМН
		Мотивация и поощрения наставников	1.Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Вручение Благодарственных писем партнерам. 3.Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Май 2022	Директор — Ляшенко И.И.
			1.Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайте образовательной организации.	Июнь 2022	Сливка О.Н. - куратор внедрения ЦМН

Приложение